

Berufskolleg Gladbeck Medienkonzept



Berufskolleg Gladbeck

Stand: Dezember 2021

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|------|---|----|
| 1 | Ziele | 1 |
| 1.1 | Allgemeine Ziele | 1 |
| 1.2 | Angestrebte Kompetenzen..... | 2 |
| 2 | Bestandsaufnahme..... | 3 |
| 2.1 | Hardware | 3 |
| 2.2 | Software/Tools..... | 3 |
| 2.3 | Probleme | 4 |
| 3 | Bedarfsermittlung mit Begründung..... | 4 |
| 3.1 | Hardware (inkl. Infrastruktur)..... | 4 |
| 3.2 | Software/Tools..... | 5 |
| 4 | Zeitplan der Umsetzung | 5 |
| 5 | Konzept der Bildungsgerechtigkeit und Teilhabe | 5 |
| 6 | Beschaffung, Inbetriebnahme, Wartung und Administration | 6 |
| 6.1 | Planung, Beschaffung und Inbetriebnahme | 6 |
| 6.2 | Wartung, Support und Administration | 6 |
| 6.3 | Medienverwaltung | 9 |
| 7 | Integration in die Didaktische Jahresplanung | 13 |
| 8 | Fortbildungskonzept | 14 |
| 8.1 | Schulinterne Fortbildungen | 14 |
| 8.2 | Externe Fortbildungen | 14 |
| 8.3 | Schulung neuer Lehrkräfte..... | 14 |
| 9 | Datenschutz..... | 15 |
| 10 | Urheberrecht | 16 |
| 11 | Umsetzungsziele..... | 17 |
| 11.1 | Kurzfristige Ziele – Ende SJ 2020/2021 | 17 |
| 11.2 | Mittelfristige Ziele – bis Ende SJ 2021/2022 | 17 |
| 11.3 | Langfristige Ziele – 3 Jahre nach der Umsetzung des Konzepts..... | 17 |
| 12 | Evaluation..... | 17 |

1 Ziele

1.1 Allgemeine Ziele

Das Medienkonzept des Berufskollegs Gladbeck stellt pädagogische Richtungsentscheidungen in den Mittelpunkt und leitet daraus technische Ausstattungsentscheidungen ab, die zukunftsorientiert Raum für zukünftige Innovationen bieten.

Die folgenden Zukunftsvisionen leiten die Arbeit am Medienkonzept des Berufskollegs Gladbeck:

1. Perspektive: Schülerinnen und Schüler

Medienerziehung, -anwendung, -mitgestaltung und -reflexion

Die digital kompetenten Schülerinnen und Schüler sind in der Lage, die berufliche, private und gesellschaftliche Welt aktiv mitzugestalten. Diese digitale Handlungskompetenz zeigt sich in einer sicheren Performance in der Medienanwendung und -reflexion hinsichtlich der Selbstorganisation sowie der 4 K: Kreativität, kritische Reflexion, Kollaboration und Kooperation.

2. Perspektive: Lernmanagementsystem

Einsatz einer kollaborativen Lernmanagementumgebung

Mittels eines geeigneten Lernmanagementsystems sollte es den Lehrkräften und Schülerinnen und Schülern ermöglicht werden, kollaborativ zu arbeiten und sich gegenüber neuen Entwicklungen offen zu zeigen. Sie sind in der Lage, aus einem vielfältigen Angebot digitale Medien für den individuellen Lernprozess und für ihre Kommunikationswege geeignet einzuwählen und professionell einzusetzen.

3. Perspektive: Unterrichtlicher Einsatz

Änderung der Lehrfunktion von der Wissensvermittlung zur Lernbegleitung

Digitale Medien werden im Unterricht eingesetzt mit dem Ziel Kommunikation, Effizienz, Kollaboration, Feedback und Diagnosen zu verbessern sowie die Änderung der Lehrfunktion vom Wissensvermittler zum Lernbegleiter zu fördern.

4. Perspektive: Datenschutz und Urheberrecht

Beachtung der aktuellen Datenschutzrichtlinien und urheberrechtlichen Vorgaben

1.2 Angestrebte Kompetenzen

Gemäß den Vorgaben der KMK im Medienpass NRW verpflichtet sich das Berufskolleg Gladbeck, nachfolgend gelistete Kompetenzbereiche wo möglich und sinnvoll im Fachunterricht gezielt zu fördern.

| Kompetenzbereich | Teilkompetenz |
|-------------------------------|---|
| Bedienen und Anwenden | Datenorganisation Datenschutz und Informationssicherheit |
| Informieren und Recherchieren | Informationskritik |
| Kommunizieren und Kooperieren | Cybergewalt und Cyberkriminalität |
| Produzieren und Präsentieren | Rechtliche Grundlagen |
| Analysieren und Reflektieren | Selbstregulierte Mediennutzung |
| Problemlösen und Modellieren | Bedeutung von Algorithmen |

Konkretisierte Unterrichtsvorhaben, die digitale Kompetenzen berücksichtigen, sind in den bildungsgang- beziehungsweise fachspezifischen didaktischen Jahresplanungen dargelegt und werden im Sinne eines Spiralcurriculums wiederholend eingeübt und gefestigt, um die Schülerinnen und Schüler für ein Leben in, mit und durch digitale Medien zu stärken.

2 Bestandsaufnahme

2.1 Hardware

| Hardware | Bildungsgang | Expertin/Experte |
|---|--------------|------------------|
| Dokumentenkamera | Alle | Alle KuK |
| Activboard | Alle | SBAI, SEEB |
| PC-Räume 2109, 3101, 3201, 4210, 4211, 4212 | Alle | Raumbetreuer |
| KNX-Tafeln | AET | Buddenkotte |
| 20 Laptops (Lenovo und HP) – extern finanziert | AET | Alle KuK des BG |
| CD-Player mit Bluetooth-Lautsprechern | AVIF | Alle KuK des BG |
| Whiteboards | AVIF | Alle KuK des BG |
| Beamer | AVIF | Alle KuK des BG |
| Verbrennungsmotoren (Zahnriemen-/Kettensteuerung) | AKM | WK-Lehrkraft |
| Lichtwand (Standard) und Lichtwand Golf (CAN-Bus) | AKM | WK-Lehrkraft |
| Achsvermessungsstand (Laser)/Bremsen-/Motorprüfstand | AKM | WK-Lehrkraft |
| Druckluftbremsanlage (Nkw)/Lehrwände Leybold-Technik | AKM | WK-Lehrkraft |
| Bremsen/Motorbauteile zur mechanischen Vermessung | AKM | WK-Lehrkraft |
| Schulungsfahrzeuge (Diesel und Benzin), Audi, Mercedes, Opel, VW, Citroen | AKM | WK-Lehrkraft |
| 3 Laptops (2 davon veraltet) | AML | Alle KuK des BG |
| Beamer, Desktoprechner, Monitor (veraltet) | AML | Alle KuK des BG |
| OHP und Tageslichtprojektoren | DWV | Kalinasch |

2.2 Software/Tools

| Software/Tool | Bildungsgang | Expertin/Experte |
|---|-----------------|------------------------|
| EasySoft | AET | RECK/BUDD |
| SPlan | AET | RECK/BUDD |
| ETS5 | AET | BUDD |
| ActivInspire | Technik | Alle |
| OneNote | u. a. AVIF, CWV | QUIC, BECK |
| Microsoft Lens | Alle | WIBB |
| Coloris | AML | AML-Lehrkräfte |
| Microsoft Excel, PowerPoint, Word | Alle | IT-Lehrkräfte |
| Eclipse für Programmierung, Editoren für Webdesign | CWV, DWV | HERR, BUSS, HOPM, SCUT |
| BOSCH Esi-Tronik (Diagnosetool) | AKM | WK-Lehrkraft |
| Gutmann (Diagnosetool) | AKM | WK-Lehrkraft |
| AVL (Diagnosetool) | AKM | WK-Lehrkraft |
| EUROPA-Lehrmittel Digital | AKM | AKM-Lehrkräfte |
| Digital-Oszilloskop (Diagnosetool) | AKM | AKM-Lehrkräfte |
| EDT-Schulungssoftware | AKM | AKM-Lehrkräfte |
| Interaktive Schulungssoftware (Getriebe, Motoren, Fahrwerk) | AKM | AKM-Lehrkräfte |
| Rewe-Tool | ABA | OBBER |
| INTWASYS (Warenwirtschaftssystem) | AEH | BUSS |
| Lernmanagementsystem (Teams) | Alle | BUSS/HOPM |
| Quiztools (Kahoot, Quizizz) | Alle | BUSS |
| Lernspiele (Learning Apps, Learning Snacks) | CWV, BWV | BUSS |
| Erklärvideos (u. a. ActivePresenter, Videoscribe) | CWV/BWV | BUSS, HERB |
| Feedbacktools (u. a. Edkimo, Mentimeter) | CWV/BWV | BUSS |
| Interaktive Pinnwand (Padlet) | Alle | QUIC, BUSS |

| | | |
|--|----------|------|
| Brainwritingtools (u. a. AnswerGarden, ZUMpad) | CWV, BWV | BUSS |
| Organisationstools (u. a. ClassroomScreen) | CWV, BWV | BUSS |
| Comictools (u. a. Pixton) | CWV, BWV | BUSS |

2.3 Probleme

| Problem |
|---|
| Raum 3006: Fehlendes Smartboard |
| Allgemein: <ul style="list-style-type: none"> Zu wenige freie PC-Räume (Einbindung von IT-Umsetzung (wie im Bildungsplan vorgeschrieben) daher nur eingeschränkt möglich) Software und Hardware teilweise veraltet (d. h. nicht mehr lauffähig bei neuen Betriebssystemen und aktuelle Fahrzeuge sind nicht mehr erfasst) Veraltete Geräte, Funktion unsicher bzw. eingeschränkt, nicht für Internet sicher, alte Browser, Probleme beim Starten und Herunterfahren |

3 Bedarfsermittlung mit Begründung

3.1 Hardware (inkl. Infrastruktur)

| Benötigte Hardware | Bildungsgang | Beteiligte |
|---|---|---|
| Tablets mit WLAN-Zugang | Alle, insb. Duale Bildungsgänge (z. B. AIK) | AG Digitalisierung Schulleitung |
| WLAN-Zugang für Lernende | Alle | AG Digitalisierung Schulleitung |
| Aktuelle Tester (z.B. BOSCH ESItronic, GUTMANN) | AKM | WK/AKM-Lehrer Schulleitung |
| Neuer Klassensatz Schülerlaptop incl. Software (20-30 Stück) | AKM | WK/AKM-Lehrer Schulleitung |
| Elektrofahrzeug (incl. Diagnose- und Freischalt-tool...Schulung) | AKM | WK/AKM-Lehrer Schulleitung |
| Klassensätze Tablets für digitale Bücher (Europa-Verlag) | AKM | WK/AKM-Lehrer Schulleitung |
| Lehrersticks Datenübertragung zum digitalen board any cast (für alle Räume) | AKM | WK/AKM-Lehrer Schulleitung |
| Visualisierung (VR-Brillen Hardware) | AKM | WK/AKM-Lehrer Schulleitung |
| Diverse elektronische Messgeräte | AML | AML Schulleitung |
| Wärmebildkamera | AML | AML Schulleitung |
| Farbtonscanner, Farbmessgeräte | AML | AML Schulleitung |
| Farblaserdrucker DIN A3 | AML | AML Schulleitung |
| Strahlreinigungssimulator SimSpray | AML | AML Schulleitung |
| Spritzlackiersimulator VirtualPaint oder SimSpray | AML | AML Schulleitung |
| Activboard in Raum 3006 | DWV | Dort unterrichtende KuK Schulleitung |

* Als „Verantwortliche/r“ sind die Personen(-kreise) angegeben, die zentral bei der Anschaffung bzw. Entscheidungsfindung mitwirken sollen bzw. die Anschaffung bewilligen müssen.

3.2 Software/Tools

| Benötigte Software (Benötigte Tools) | Bildungsgang | Beteiligte |
|---|--------------|---|
| Software für Sprachen | u. a. AIK | Lehrkräfte mit sprachlichen Fächern Schulleitung |
| Aktuelle Testersoftware (z. B. BOSCH ESItronic, GUT-MANN) | AKM | WK/AKM-Lehrer Schulleitung |
| Neuer Klassensatz Software EDT (20 - 30 Stück) | AKM | WK/AKM-Lehrer Schulleitung |
| Visualisierung (VR-Brillen Software) | AKM | WK/AKM-Lehrer Schulleitung |
| Farbgestaltungssoftware | AML | AML Schulleitung |

* Als „Verantwortliche/r“ sind die Personen(-kreise) angegeben, die zentral bei der Anschaffung bzw. Entscheidungsfindung mitwirken sollen bzw. die Anschaffung bewilligen müssen.

4 Zeitplan der Umsetzung

Die Hard- und Software, die bei der Bedarfsermittlung im SJ 2021/22 festgestellt wurde, ist in Absprache mit den betreffenden Kolleginnen und Kollegen zu konkretisieren und in Zusammenarbeit mit der Schulleitung hinsichtlich ihrer Wichtigkeit und Finanzierbarkeit zu priorisieren. Für weitere Ziele hinsichtlich der hardware- und softwaretechnischen Ausstattung des Berufskollegs Gladbeck ist auf Kapitel 11 zu verweisen, in dem der Zeitplan zur Umsetzung aufgegriffen wird.

5 Konzept der Bildungsgerechtigkeit und Teilhabe

Die Digitalisierung der Bildung kann Möglichkeiten schaffen, zu einer größeren Bildungsgerechtigkeit und Teilhabe beizutragen, indem sie Lernenden mit Lernschwierigkeiten genauso wie besonders begabten Schülerinnen und Schülern neue Lernzugänge und -wege ermöglicht. Dies umfasst vor allem ein stärker individualisiertes und ortsunabhängiges Lernen.

Für Menschen mit einem körperlichen Handicap, beispielsweise einer Seh- oder Hörschwäche, können Assistenzsysteme zum Einsatz kommen, die ihnen die Arbeit im Unterricht erleichtern. Schülerinnen und Schülern, die krankheitsbedingt längere Zeit nicht am Unterricht teilnehmen können, kann das Unterrichtsmaterial digital zur Verfügung gestellt und ihr Lernprozess durch Unterrichtsvideos oder Online-Tutorials sowie durch Lernsoftware unterstützt werden.

Neue Lernmöglichkeiten eröffnen auch Virtual- und Augmented-Reality Angebote, mit deren Hilfe sich Unterrichtsgegenstände besser veranschaulichen lassen und begreifbarer werden. Virtuelle Exkursionen ins Museum oder in andere Länder, die als Ergänzung zum außerschulischen Lernen zum Einsatz kommen, erweitern die konventionelle Lernumgebung der Schule.

Im Bereich der Inklusion und Integration von Menschen mit Migrationshintergrund und Geflüchteten hilft die Digitalisierung im Bereich der Sprachförderung beispielsweise durch Online-Übersetzer, digitale Bildwörterbücher und differenzierte Online-Übungen, die Unterrichtsinhalte zielgerichteter auf individuelle Lernbedürfnisse abzustimmen und den Lernfortschritt durch Niveaustufen und Feedback besser zu steuern und zu dokumentieren.

Aufgabe der Schule ist es, die nötige IT-Infrastruktur zur Verfügung zu stellen und die Digitalisierung des Unterrichts in einen sozialverträglichen Einklang mit dem Prinzip des BYOD zu bringen, damit Bildungschancen und insbesondere -gerechtigkeit nicht von der technischen Ausstattung der Lernenden abhängen. Bildungsgerechtigkeit erstreckt sich hierbei auch auf die Zukunftspläne der Schülerinnen und Schüler, indem sie Zugang zu außerschulischen und Weiterbildungsangeboten erhalten und über das Internet leichter Kontakte mit potenziellen Arbeitgebern und (Fach-)Hochschulen knüpfen können.

Zur Realisierung dieser Aufgaben stellt das Berufskolleg Gladbeck den Schülerinnen und Schülern diverse Tools und Services zur Verfügung:

- Digitaler Zugang zum Stundenplan über Smartphone und Internet über „Untis“
- Zugang zur Lernplattform Teams und zu „Padlet“-Kursen
- 6 PC-Räume: Möglichkeit zu recherchieren und/oder Bewerbungen o. ä. zu schreiben
- Spracherkennungsprogramm „Dragon naturally speaking“ für Schülerinnen und Schüler mit motorischen Problemen
- Headset zur Unterstützung Schwerhöriger im Unterricht
- Linksammlung zu interessanten Karriere- und Bildungsangeboten
- Möglichkeit des Selbststudiums und der Recherche im Selbstlernzentrum
- E-Mail-Kontakt zu allen Lehrkräften und Sozialarbeiter*innen für Beratungstermine oder Fragen
- Online-Evaluation der jeweiligen Bildungsgänge als Möglichkeit zur Mitbestimmung

6 Beschaffung, Inbetriebnahme, Wartung und Administration

6.1 Planung, Beschaffung und Inbetriebnahme

Die Planung der IT-Infrastruktur sowie die Beschaffung neuer Medien wird durch die IT-Koordinatoren bzw. betroffenen Bildungsgänge in Zusammenarbeit mit der Schulleitung vorgenommen. Dabei orientieren sich die Betroffenen an den strategischen Leitlinien des Berufskollegs im Hinblick auf die digitale Gesamtausrichtung der Schule.

Die Beschaffung von Hardwarekomponenten und Software wird von der Schule initiiert und durch den Kreis vorgenommen. Die Anfragen stellt die Schule, die Ausschreibung erfolgt durch den Kreis. Dieser holt auch Angebote ein und wählt ein geeignetes Angebot aus.

Die Inbetriebnahme der Hard- bzw. Software/Medien erfolgt durch die Fachunternehmen in Zusammenarbeit mit dem kommunalen IT-Dienstleister GKD Recklinghausen und den IT-Koordinatoren bzw. PC-Raumbetreuern oder betroffenen schulischen Instanzen.

6.2 Wartung, Support und Administration

Der First-Level-Support wird von den PC-Raumbetreuern (siehe Funktionsplan) in Kooperation mit dem IT-Partner (GKD) gewährleistet. Die Koordination des First-Level-Supports übernehmen die Administratoren des pädagogischen Netzes und des Verwaltungsnetzes des Berufskollegs. Je nach Schwierigkeit des Problems kann es vom First-Level-Support bereits gelöst werden, oder es wird an den Second- oder Third-Level-Support (GKD, Fachunternehmen) weitergegeben.

Zur strategischen und konzeptionelle Fortentwicklung der IT-/Medienlandschaft sowie zur Beratung und Besprechung anliegender Probleme kommen die IT-Lehrkräfte, PC-Raumbetreuer sowie betroffene Kolleginnen und Kollegen anlassbezogen zu Videochats zusammen.

Die Administration des pädagogischen Computernetzwerkes (Schulnetz) verbunden mit der Verwaltung der pädagogischen Oberfläche INiS obliegt den schulischen Netzwerkadministratoren, die durch den kommunalen IT-Dienstleister GKD Recklinghausen und im Bedarfsfall die Firma IST unterstützt werden. Im Wesentlichen fallen Administrationsaufgaben im Hinblick auf die Einrichtung und Verwaltung von Benutzern, deren Homeverzeichnissen und Berechtigungen sowie die Zuordnung von Netzwerkkomponenten wie Clients und Druckern an. Darüber hinaus umfasst das Aufgabengebiet die Administration der Website, des Lernmanagementsystems Teams, die Administration der Netzwerke, die Gruppenrichtlinienverwaltung, das AD, das Patchen der Netzwerkboxen sowie die Druckerserver. Dazu kommt die Administration der mobilen Endgeräte an Lernende und Lehrende und das digitale Klassenbuch sowie die Betreuung der Activboards und der PCs in den Büros, im Lehrerzimmer sowie in den Klassenräumen und PC-Räumen.

Der folgende Funktionsplan vermittelt einen Überblick über die Aufgabenverteilung:

| | | | | | | | | | |
|------------------------|--|------|------|------|------|------|------|------|--------------------------------|
| Verwaltungsnetz | Administration Verwaltungsnetzwerk (Server) | | | | | | | | SPRE/KOHL/PLEI (gepl. HOPM) |
| | Physikalisches Netzwerk | | | | | | | | SPRE/KOHL |
| | WinSCHOOL | | | | | | | | SPRE/KOHL |
| | Outlook/Exchange-Server | | | | | | | | SPRE/KOHL |
| | PCs/Laptops in den Büroräumen | | | | | | | | SPRE/KOHL |
| | PCs im Lehrerzimmer (Konferenzraum) | | | | | | | | SPRE/KOHL |
| | Drucker im Lehrerzimmer, Sekretariat und in den Büroräumen | | | | | | | | SPRE/KOHL |
| | UNTIS | | | | | | | | SPRE/KOHL/PLEI |
| Päd. Netz (Unterricht) | Administration Schulnetzwerk (Server) | | | | | | | | BUSS (HOPM) |
| | Physikalisches Netzwerk (u. a. WLAN) | | | | | | | | SEEB (HOPM) |
| | Leihgeräte – Administration (SuS-Laptops/LuL-Convertibles) | | | | | | | | HOPM/BUSS |
| | Leihgeräte – Organisation (SuS-Laptops/LuL-Convertibles) | | | | | | | | BECK (ALBO) |
| | Microsoft 365 inkl. Teams | | | | | | | | BUSS (HOPM) |
| | WebUntis (Digitales Klassenbuch) | | | | | | | | REHE (BUSS) |
| | INiS (pädagogische Oberfläche) | | | | | | | | HERR (BUSS) |
| | Activboards (Gebäude 1, 2, Werkstätten) | | | | | | | | SEEB |
| | Activboards (Gebäude 3, 4) | | | | | | | | SBAI |
| | Drucker in den PC-Räumen | | | | | | | | BUSS |
| | Raum | 2109 | 3101 | 3201 | 4210 | 4211 | 4212 | 6002 | Laptops ATI/AFV |
| Betreuung | RECK | BUSS | SPRE | BUSS | HOPM | HERR | REHE | REHE | |
| Sonstiges | Administration Website | | | | | | | | BUSS |
| | E-Mail-Adressen | | | | | | | | SPRE/KOHL (PLEI) |
| | Datenschutz | | | | | | | | SIEF |

*aktueller Funktionsplan 2021/22

6.3 Medienverwaltung

Das Berufskolleg Gladbeck nutzt neben analogen Schul- und Arbeitsbüchern auch weitere fachdidaktische Zeitschriften und Materialien von Verlagen, Medienzentrum sowie online verfügbare Bildungsangebote.

Eine Übersicht von digitalen Medien und Apps für die Kolleginnen und Kollegen zum unterrichtlichen Einsatz wird derzeit (Stand: Dezember 2021) entwickelt und wird - nach Veröffentlichung - laufend auf Aktualität geprüft.

Zeitschriften nach Bildungsgang und Fach (Stand: Dezember 2021)

| Abteilung: Ernährung und Versorgung | | |
|-------------------------------------|---------------|---|
| Schulform | APO-BK Anlage | Zeitschrift(en) und Bildungsgangleitung |
| AVVEV | A | SCNI |
| B1EV | B | RAUC |
| B2EV | B | |
| AVT | A | SCNI |
| AFR | A | 1. Top Hair (Verbandszeitschrift) BORG (komm.) |

| Abteilung: Technik | | |
|---|---------------|---|
| Schulform | APO-BK Anlage | Zeitschrift(en) und Bildungsgangleitung |
| BET, BFT, BHT, BMT (1) | B | BUDD/SBAI (BET) PTAC (BFT) NACH (BHT) KOHL (BMT) |
| BET, BFT, BHT, BMT (2) | | |
| CET | C | WRDN |
| FHR in dualer Ausbildung (Abendschule) | | QUIC (komm.) |
| AVT | A | SCNI |
| ABK | A | 1. Berufskraftfahrer - Zeitung (Hendrich Medien GmbH) KLUE |
| AET | A | BUDD |
| AKM | A | 1. Auto motor sport (incl. Technik Profi Teil) |

| | | |
|-----|---|--|
| | | 2. ATZ elektrotechnik MARP |
| AML | A | 1. Das Malerblatt (Konradin Medien GmbH) MEIS |
| ATI | A | 1. Das Magazin für Möbel und Ausbau 2. Bauen mit Holz REHE |
| AFV | A | 1. Production Partner SEEB |

| Abteilung: Wirtschaft und Verwaltung | | |
|--------------------------------------|---------------|---|
| Schulform | APO-BK Anlage | Zeitschrift(en) und Bildungsgangleitung |
| AVVWV | A | SCNI |
| B1WV | B | BOIA |
| B2WV | B | |
| CWV | C | NIEM |
| DWV | D | SCUL |
| AVT | A | SCNI |
| ABA | A | 1. Die Bank OBER |
| AEH | A | HECK |
| AIK | A | FRER |
| AST | A | 1. Die Steuerfachangestellten - Zeitschrift für berufliche Bildung (Kiehl Verlag) 2. NWB Steuer - und Wirtschaftsrecht (NWB - Verlag) SCMI/AHRE |

| Abteilungsübergreifend | | |
|------------------------|---------------|---|
| Schulform | APO-BK Anlage | Zeitschrift(en) und Bildungsgangleitung |
| AVIF | A | WIBB |

| Unterrichtsfach | Zeitschrift und Ansprechpartner*in |
|-----------------|--|
| Deutsch | Raabits Ordner 1 und 2 (Konferenzraum) |
| Englisch | 1. Inch: Technisches Englisch KESO Weitere, ältere nicht mehr abonnierte Fachzeitschriften und Zeitungen stehen im Englischschrank |
| Französisch | — |

| | |
|--|---|
| Geschichte | — |
| Informationswirtschaft | — |
| Mathematik | — |
| Politik und Wirtschaftslehre (gewerbl.) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Politik betrifft uns 2. iwd: informationsdienst wirtschaft (Lehrerzimmer) 3. Landtag NRW (Lehrerzimmer) 4. Das Parlament (Lehrerzimmer) 5. Der Wirtschaftsspiegel (Lehrerzimmer) 6. Pluspunkt UVK NRW (Lehrerzimmer) 7. Die WAZ (Lehrerzimmer) <p>KOHL</p> |
| Religion | — |
| Spanisch | — |
| Sport | — |
| Volkswirtschaft (kaufm.) | — |
| Wirtschaftswissenschaften (kaufm.) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Raabits Wirtschaft (Konferenzraum) 2. HOT Themenhefte (Lehrerzimmer) |

Digital verfügbare Angebote

| Fächerübergreifend | |
|---|---|
| Politik, GG, InfWi, VWL | Schroedel aktuell / Winklers Illustrierte Zugangsdaten KOHL |
| Politik, VWL, GG | Picture Alliance (aktuelle Statistiken) Verwaltung und Zugangsdaten: AHRE |
| Alle Fächer Registrierung über das Medienzentrum erforderlich | EDMOND NRW (Medienzentrum) Zugelassene Lehr und Spielfilme für den Unterricht Ansprechpartner: BRNK |
| Alle Fächer | Padlet (Lizenz vom Schulträger) |

Kostenlose Apps und nützliche Webseiten im und für den Unterricht (Auswahl)

| Fächerübergreifend | | |
|--|--|--|
| Name | Kurzbeschreibung, Vor- und Nachteile | |
| Answer Garden www.answergarden.ch | Eine Onlineanwendung, die man wahlweise für <ul style="list-style-type: none"> • Brainstorming im Einstieg • Feedback • Meinungsabfragen nutzen kann. | |
| | Vorteile | Nachteile |
| | Anonymität mehrere Modi stehen zur Verfügung (max. 1 Antwort oder mehrere) Visualisierung der Häufigkeit von Nennungen durch Größe | Anonymität unerwünschte Antworten stabile W-Lan Verbindung nötig |
| Audacity www.audacity.de | Programm zur Aufnahme und Kürzung von Audiodateien. Man fügt die Datei im mp3-Format ein und kann an beliebigen Stellen, Inhalte ‚herausschneiden‘ und aus der Tonspur löschen. Download für Mac, Windows und Linux | |
| Edkimo www.edkimo.de Anmeldung der Lehrkraft erforderlich | Erstellung von Umfragen. Die Schüler erhalten anschließend einen Zugangscode. Anschließend kann die Umfrage gemeinsam ausgewertet und für die Weiterarbeit genutzt werden. | |
| Eslvideo www.eslvideo.com Registrierung der Lehrkraft erforderlich, wenn eigene Videos hochgeladen werden sollen | Erstellung von Fragen (Multiple Choice) zu Lernvideos, z.B. von YouTube. Über einen Zugangscode können die Schüler*innen die Aufgaben lösen. | |
| | Vorteile | Nachteile |
| | Individuelles Lerntempo Motivation Möglichkeit Hilfestellungen zu geben und das Transkript zu hinterlegen Rückmeldung zum Gesamtergebnis, z.B. 70/100% richtig | Stabile Internetverbindung erforderlich Gefahr des Rätens |
| Padlet www.padlet.com Registrierung der Lehrkraft über bkgla.padlet.org | Organisation des Unterrichts und Bereitstellung / Austausch von Inhalten über die digitale Pinnwand Padlet. Für Windows und Mac, auch als App verfügbar | |
| | Vorteile | Nachteile |
| | Teilnehmer können von überall online auf Inhalte zugreifen Zugriffsrechte können festgelegt werden (nur lesen, schreiben, bearbeiten) Die Pinnwand kann nur von denjenigen eingesehen werden, die den Zugangscode besitzen | Stabile Internetverbindung erforderlich |

7 Integration in die Didaktische Jahresplanung

Der unterrichtliche Einsatz der Medien findet in den jeweiligen Bildungsgängen des Berufskollegs Gladbeck Eingang in die individuellen didaktischen Jahresplanungen. Hierbei liegt der Schwerpunkt auf den sogenannten digitalen Schlüsselkompetenzen, die die berufliche Handlungskompetenz erweitern.

Dazu zählen die folgenden drei Perspektiven:

1. Gesellschaftlich-kulturelle Perspektive („Wie wirkt etwas?“)
2. Anwendungsbezogene Perspektive („Wie nutze ich etwas?“)
3. Technologische Perspektive („Wie funktioniert das?“)

Aus diese drei Perspektiven leiten sich die drei wesentlichen Schlüsselkompetenzen ab:

1. Medienkompetenz („Wie wirkt etwas?“)
2. Anwendungs- Know-how („Wie nutze ich etwas?“)
3. Informatische Grundkenntnisse („Wie funktioniert das?“)

Diese drei Schlüsselkompetenzen sind in den didaktischen Jahresplanungen der Bildungsgänge des Berufskollegs Gladbecks enthalten und werden dort explizit abgebildet.

8 Fortbildungskonzept

8.1 Schulinterne Fortbildungen

Schulinterne Fortbildungen stellen am Berufskolleg Gladbeck eine Grundlage für die kollegiumsinterne Weitergabe von Wissen, Fähigkeiten und Fertigkeiten dar. Ziel ist der Austausch und die Weitergabe von bewährtem Praxiswissen. Die Teilnahme ist freiwillig und die schulinternen Fortbildungen finden ab einer bestimmten Anzahl von Nachfragerinnen und Nachfragern statt. Als Zeitpunkt werden möglichst Termine nach der 8. Stunde (ab 14:45 Uhr) gewählt, sodass möglichst viele Kolleginnen und Kollegen teilnehmen können. Diese Fortbildungen haben keinen Vorlesungs-, sondern Workshop-Charakter und fokussieren das Engagement der Teilnehmerinnen und Teilnehmer. Sie sollen daher nicht länger als zwei Unterrichtsstunden dauern.

Die folgende Übersicht stellt beispielhaft vergangene und regelmäßig wiederkehrende schulinterne Fortbildungen dar und wird laufend aktualisiert.

| Fortbildung | Verantwortliche/r | Zeit/Termine |
|---|-------------------|---|
| Einführung und Einsatzmöglichkeiten von OneNote im Unterricht | QUIC BECK | In regelmäßig wiederkehrenden Abständen |
| Einsatz der Activboards im Unterricht | SBAI | In regelmäßig wiederkehrenden Abständen |
| Digitale Tools zum Einsatz im Unterricht | BUSS | In regelmäßig wiederkehrenden Abständen |
| Mysimpleshow | HERB | In regelmäßig wiederkehrenden Abständen |

8.2 Externe Fortbildungen

Professionelle, schulexterne Referenten bilden medienaffine Kolleginnen und Kollegen als Multiplikatoren aus. Diese Multiplikatoren geben ihr Wissen, ihre Fähigkeiten und Fertigkeiten dann folgend in schulinternen Fortbildungen an interessierte Kolleginnen und Kollegen weiter.

8.3 Schulung neuer Lehrkräfte

Neue Lehrkräfte erhalten für die an der Schule vorhandenen Medien von den Expertinnen und Experten zeitnah Grundlagenschulungen. Dazu gehören die folgenden Grundlagenschulungen:

- Benutzung der Activboards
- Einführung in den Unterricht in den PC-Räumen 2109, 3101, 3201, 4210, 4211 und 4212
- Arbeit mit der pädagogischen Oberfläche (INiS)
- Verwaltungsnetz (u. a. WinSCHOOL)
- Digitaler Stundenplan (WebUntis)
- Lernmanagementumgebung (Teams)
- E-Mail-Konto und Schulkalender (Outlook)

9 Datenschutz

Die Europäische Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) schützt personenbezogene Daten und stärkt die Nutzerrechte gegenüber datensammelnden Unternehmen. In der DSGVO ist die Datenverarbeitung definiert als Erheben, Erfassen, Organisieren, Ordnen, Speichern, Anpassen, Verändern, Auslesen, Abfragen, Verwenden, Offenlegen, Übermitteln, Verbreiten, Bereitstellen, Abgleichen, Verknüpfen, Einschränken, Löschen, Vernichten von personenbezogenen Daten.

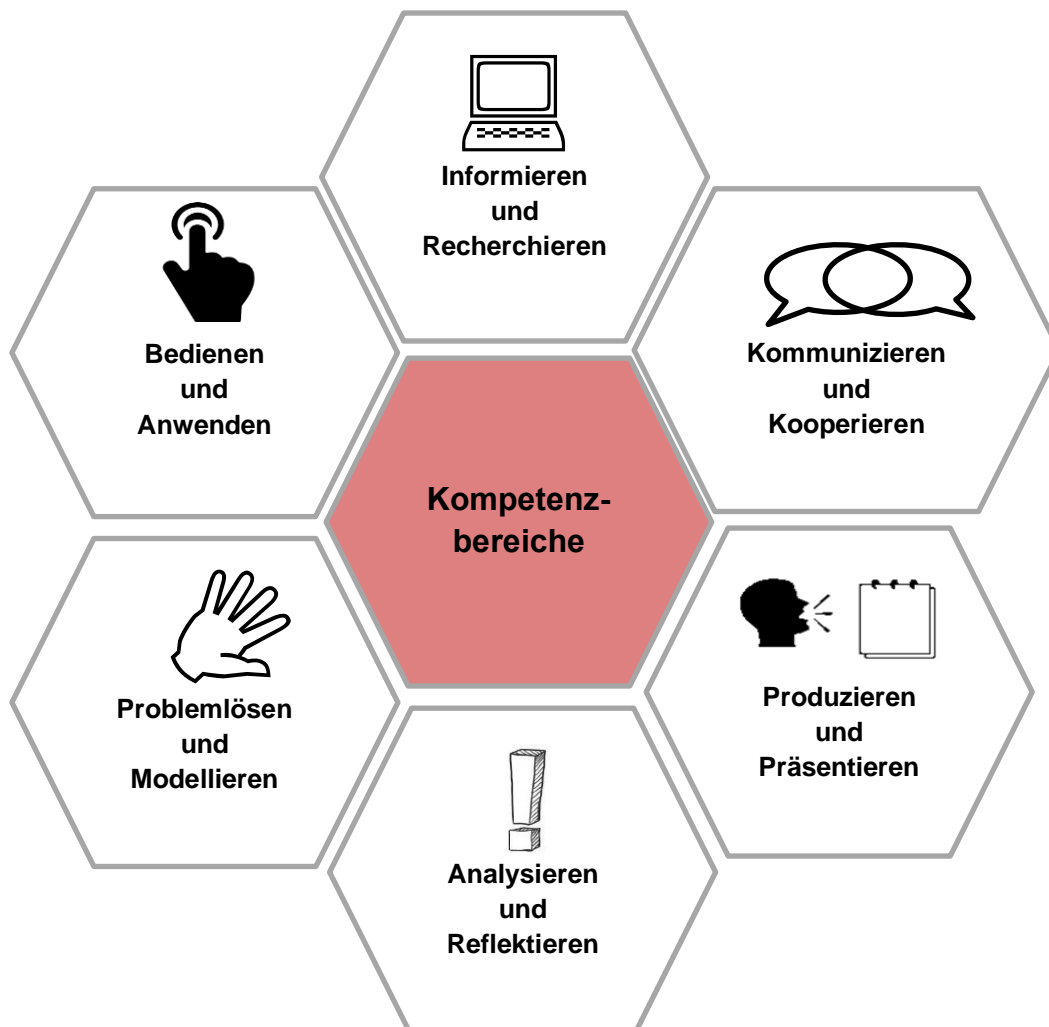
Bei der Verarbeitung der personenbezogenen Daten ergreifen die Berufskollegs unter Berücksichtigung des Stands der Technik, der Kosten, der Art, des Umfangs und der Zwecke der Verarbeitung sowie des möglichen Risikos für die Rechte und Freiheiten der Betroffenen geeignete Maßnahmen, um ein dem Risiko angemessenes Schutzniveau zu gewährleisten.

Die folgenden Maßnahmen schlägt die Medienberatung NRW vor:

Pseudonymisierung und Verschlüsselung, Vertraulichkeit, Integrität, Verfügbarkeit und Belastbarkeit der Systeme, Wiederherstellbarkeit nach einem Zwischenfall und Überprüfbarkeit.

Datenschutz als Unterrichtsgegenstand

Das Berufskolleg Gladbeck beachtet den Datenschutz und die Datensicherheit auch als Unterrichtsgegenstand im Rahmen der Medienkompetenzentwicklung und -förderung der Schülerinnen und Schüler. Der Medienkompetenzrahmen NRW listet die folgenden Teilkompetenzen mit Bezug zum Datenschutz und zur Datensicherheit auf:



| Kompetenzbereich | Teilkompetenz |
|-------------------------------|---|
| Bedienen und Anwenden | Datenorganisation Datenschutz und Informationssicherheit |
| Informieren und Recherchieren | Informationskritik |
| Kommunizieren und Kooperieren | Cybergewalt und Cyberkriminalität |
| Produzieren und Präsentieren | Rechtliche Grundlagen |
| Analysieren und Reflektieren | Selbstregulierte Mediennutzung |
| Problemlösen und Modellieren | Bedeutung von Algorithmen |

Der Erwerb dieser Kompetenzen wird in die didaktischen Jahresplanungen aufgenommen.

Bring Your Own Device (BYOD) im Unterricht

BYOD ermöglicht die Nutzung von privaten Smartphones und Tablets der Schülerinnen und Schüler und der Lehrkräfte. Dabei besteht die Gefahr, dass Privat- und Schulwelt durch die Nutzung der Lernapps, Lernmanagementsysteme und anderer Programme verschmelzen und der Schutz der personenbezogenen Daten nicht mehr gewährleistet ist. Insbesondere auf privaten Smartphones und Tablets der Schülerinnen und Schüler sind die Funktionen wie die Standorterfassung und der Zugriff auf private Daten oder Kontakte oft nicht überprüfbar. Zudem können die Bilder der Mitschülerinnen und Mitschüler im Unterrichtsgeschehen sowie sensible Unterrichtsergebnisse (un-)absichtlich veröffentlicht werden. Daher verpflichten sich alle Beteiligten auf den Einsatz der unbedenklichen und vom Schulministerium empfohlenen Apps zu achten und die Schülerinnen und Schüler für den Datenschutz sowohl eigener Daten als auch den Daten der Mitschülerinnen und Mitschüler und der Lehrkräfte zu sensibilisieren, um das Recht auf informationelle Selbstbestimmung aller Unterrichtsbeteiligten zu achten.

Die Datenschutzbeauftragten für alle öffentlichen Schulen des Kreises Recklinghausen und damit auch für das Berufskolleg Gladbeck sind Herr Brors und Herr Keßler.

10 Urheberrecht

Alle Beteiligten am Berufskolleg Gladbeck beachten die urheberrechtlichen Richtlinien, die sich aus dem Urheberrechtsgesetz (UrhG) und der Vereinbarung mit den Rechteinhabern ergeben.

Das Schulpersonal befolgt diese Richtlinien sowohl für den unterrichtlichen Einsatz von analogen sowie digitalen Medien als auch für sämtliche außerunterrichtlichen Angelegenheiten.

Besonders im digitalen Umfeld der Schülerinnen und Schüler hinsichtlich der sozialen Medien und des Internets sehen diese sich mit einer Informationsflut konfrontiert, die – im Vergleich zur analogen Welt – sich ständig ändert und zu vielen, mitunter unbeabsichtigten Verstößen gegen das Urheberrecht führt. Die Schülerinnen und Schüler kennen und beachten daher die Richtlinien des Urheberrechts im Unterricht aller Fächer. Dazu gehören erstens die Grenzen und der sensible Umgang mit Werken anderer Personen hinsichtlich der eigenen Verwendung. Zweitens beachten sie die Regeln, besonders die Voraussetzungen eines schützenswerten Werkes sowie die Zitationsregeln mit der Angabe des Urhebers, des Mediums und der konkreten Fundstelle. Drittens kennen sie die Möglichkeiten der Lizenzierung (Creative Commons Lizenzen) für den Schutz ihrer eigenen Werke.

11 Umsetzungsziele

11.1 Kurzfristige Ziele – Ende SJ 2021/22

- Zwei Fortbildungen pro Quartal durch IT-Lehrkräfte und aus der AG Digitalisierung
- Erstellung von „Lernsnacks“ in Form von YouTube-Videos als Alternative zu Mikrofortbildungen zu geeigneten Apps und Tools für den unterrichtlichen Einsatz
- Erfolgreiche Nutzung des digitalen Klassenbuchs für alle Klassen
- Schulweites WLAN für Lehrende und Lernende
- Einführung einer einheitlichen Software und Tools in Form eines App-Katalogs für den Unterricht

11.2 Mittelfristige Ziele – bis Ende SJ 2022/23

- Schaffung einer Möglichkeit zur Nutzung von weiteren schulischen Endgeräten
- Digitale Eingabe und Verwaltung der Noten ohne analogen Zwischenschritt
- Schaffung einer Möglichkeit zur Durchführung digitaler Klassenarbeiten
- Vollständige Dokumentation aller Medien zur Ausgabe an die Lernenden (Ausleihe von Büchern und Laptops)
- Beibehaltung der Fortbildungen aus 11.1
- Ausweitung der „Lernsnacks“ in Form von YouTube-Videos als Alternative zu Mikrofortbildungen zu geeigneten Apps und Tools für den unterrichtlichen Einsatz

11.3 Langfristige Ziele – 3 Jahre nach der Umsetzung des Konzepts

- Durch Fortbildungen werden 50 % der Lehrkräfte befähigt, ihren Unterricht regelmäßig mit Hilfe von digitalen Medien im Sinne der 4 K erfolgreich und sinnvoll zu gestalten. Sie nutzen die schulische Infrastruktur (u. a. Activboards) mit ihren vielfältigen Funktionen kompetent.

12 Evaluation

Die Erreichung der Umsetzungsziele wird laufend evaluiert und aktualisiert. Ebenso wird das Medienkonzept in regelmäßigen Abständen einer laufenden Überarbeitung unterzogen.