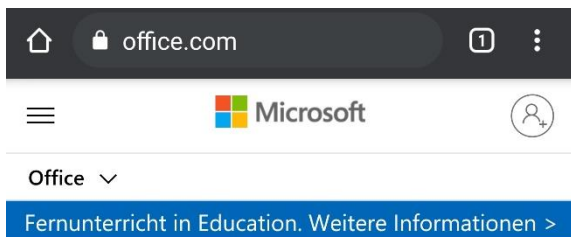


## Leitfaden zur Anmeldung und Nutzung von Office-Apps und Teams über 365 am Handy für SchülerInnen

1. Öffnen Sie einen Browser (Chrome, Edge, Firefox, Safari) auf Ihrem Handy und gehen Sie auf „office.com“ und klicken auf „Anmelden“.

Geben Sie dabei Ihren neuen Benutzernamen an: vorname.nachname@bkgla.de.

**Wichtig:** Es kann sein, dass Sie auf Ihrem Privatgerät noch immer mit vorname.nachname@bkgladbeck.de angemeldet sind (Cookies). Dazu müssen Sie sich einmal oben rechts mit Klick auf Ihr Profil unter office.com abmelden und danach alle Browserfenster schließen. Das gilt auch für Teams unter teams.microsoft.com.

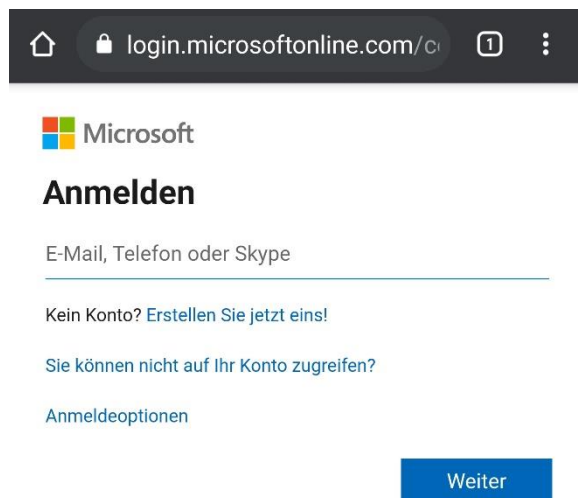


### Willkommen bei Office

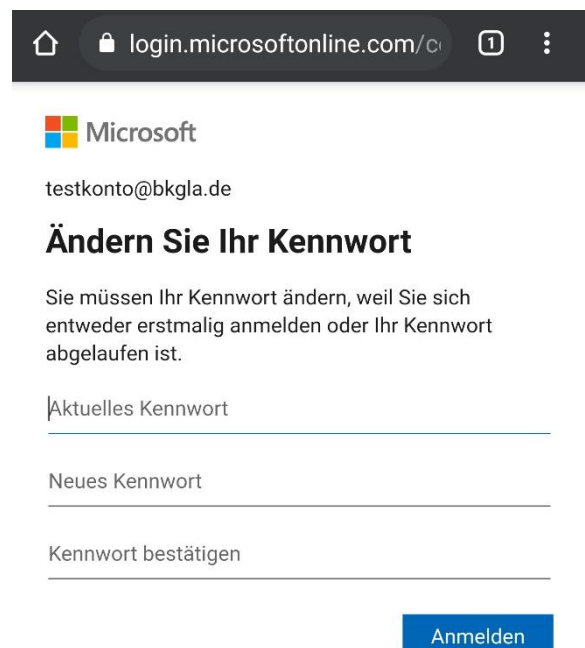
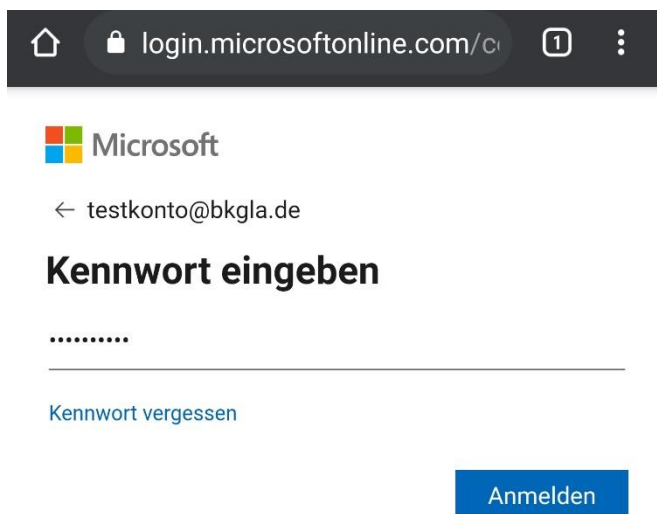
Ihr Ort, an dem Sie erstellen, kommunizieren,  
zusammenarbeiten und hervorragende Arbeit  
leisten.

Anmelden

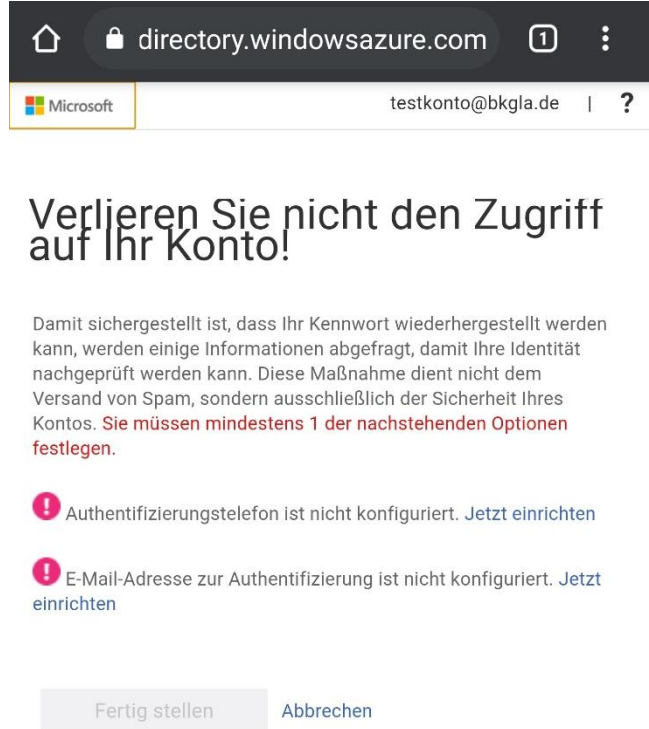

Office erhalten



2. Geben Sie Ihr (nur bei Erstanmeldung) Ihr vorübergehendes Kennwort ein. Sie werden dazu aufgefordert, Ihr aktuelles Kennwort zu ändern und sich ein neues zu geben.



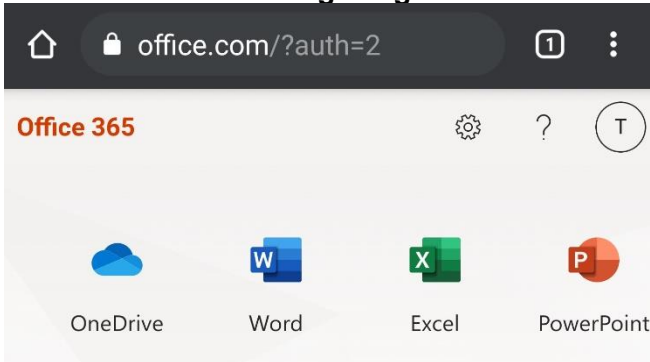
3. Nach Klick auf „Anmelden“ müssen Sie weitere Informationen eingeben, die Sie für den Fall, dass Sie Ihr Passwort vergessen, benötigen. Sie können wählen zwischen Ihrer privaten Telefonnummer oder Ihrer privaten Mailadresse (gmail, gmx... usw.).



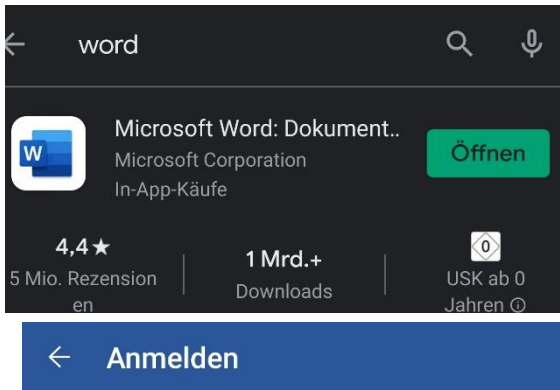
4. Nach Klick auf „Fertig stellen“ können Sie entscheiden, ob Sie angemeldet bleiben wollen. Das bedeutet, dass Sie nicht immer an Ihrem Gerät Ihre Daten eingeben müssen.



5. Im nächsten Schritt gelangen Sie zur Oberfläche von 365 im Browser.



## 6. Laden Sie die Word-App aus dem Play Store (App Store) kostenfrei herunter und melden Sie sich dort mit Ihren Daten an. Das können Sie auch für Excel und PowerPoint nutzen.



Produktiv arbeiten unterwegs.



Anmelden >

Kostenlos registrieren >



## Anmelden

E-Mail, Telefon oder Skype

Kein Konto? [Eins erstellen!](#)

Weiter



← testkonto@bkgla.de

## Kennwort eingeben

.....|

[Kennwort vergessen](#)

[Mit einem anderen Konto anmelden](#)

Anmelden

## 7. Sollten Sie bislang schon ein Konto in der Word-App hinterlegt haben, können Sie es wie folgt mit langem „Gedrückt halten“ auf Ihr Konto sich von diesem abmelden.



Testkonto  
testkonto@bkgla.de  
[Profil anzeigen](#)

+ Konto hinzufügen



8. Als Alternative können Sie die Office App aus dem App Store (Play Store) herunterladen und dort haben Sie Word, Excel und PowerPoint Funktionen in einer App. Dort können Sie auf „Ihr Konto verbinden“ gehen und sich mit Ihren Zugangsdaten anmelden.



Hier erhalten Sie alle Ihre Notizen, Medien & Dateien

**IHR KONTO VERBINDEN**

9. Nach Anmeldung können Sie unten auf das Pluszeichen und auf „Dokumente“ gehen. Es öffnet sich ein Menü für Word, Excel und PowerPoint-Dateien.

