

Reihenfolge:

- a) Klassenlehrer/in
- b) Fachlehrer/in
- c) Klassenlehrer/in

Berufskolleg Gladbeck
Schule der Sekundarstufe II
des Kreises Recklinghausen in Gladbeck



Abwesenheitsnachweis

Name: _____

Klasse: _____

Die Entschuldigung ist zunächst von dem Klassenlehrer/ von der Klassenlehrerin abzuzeichnen, nach der Unterschrift wird die Entschuldigung den Fachlehrern/Fachlehrerinnen vorgelegt und von diesen abgezeichnet. Danach wird die Entschuldigung bei dem Klassenlehrer/ bei der Klassenlehrerin abgegeben.

	Montag		Dienstag		Mittwoch		Donnerstag		Freitag	
Datum eintragen:										
Stunde	Fach	Unter-schrift	Fach	Unter-schrift	Fach	Unter-schrift	Fach	Unter-schrift	Fach	Unter-schrift
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Begründung:

Wurde in dieser Zeit eine oder mehrere Klausuren geschrieben?

Wenn ja, in welchen Fächern?

Ein ärztliches Attest/sonstiger Nachweis ist beigelegt

ja

nein

Hinweise:

- Sollten Sie verhindert sein, melden Sie sich bitte vor Unterrichtsbeginn im Sekretariat der Schule (02043/2995-9112 oder 2995-0)
- Bei mehr als 2 Tagen Abwesenheit (ab dem dritten Tag) ist in jedem Fall ein ärztliches Attest oder ein anderer adäquater Nachweis vorzulegen.
- Für die Abwesenheit bei einer Klausur oder einem angekündigten Test ist in jedem Fall ein ärztliches Attest oder ein anderer adäquater Nachweis vorzulegen.
- Diese Entschuldigung ist **am ersten Tag der Wiederaufnahme** des Unterrichts auszufüllen und mit den entsprechenden Nachweisen an den Klassenlehrer einzureichen.

Datum: _____

Unterschrift SchülerIn: _____

Unterschrift Erziehungsberechtigter: _____

Entschuldigung akzeptiert:

- ja
- nein

Datum / Unterschrift Klassenlehrer/in